

SISTIMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR JURUSAN TEKNIK MESIN UNDIP

Isi dan bentuk Tugas Sarjana :

A. Isi

1. Bagian Persiapan

- Halaman Judul
- Halaman Tugas Sarjana
- Halaman Pengesahan
- Halaman Abstrak
- Halaman Persembahan (bila ada)
- Halaman Kata Pengantar
- Halaman Daftar isi
- Halaman Daftar Tabel (bila ada)
- Halaman Daftar Gambar (bila ada)

2. Bagian Tugas Sarjana

a. Pendahuluan

Berisi hal-hal umum yang berkaitan dengan judul yang dipilih :

- Latar belakang
- Alasan pemilihan judul
- Pemilihan metode
- Pembatasan masalah
- Urutan pemikiran/pengerjaannya

b. Landasan Teori

Berisi dasar-dasar teori dan metode yang diperlukan untuk pemecahan masalah.

c. Pengumpulan dan Pengolahan Data

Berisi data-data yang akan digunakan dalam analisis/perhitungan maupun data penunjang yang telah disiapkan/diolah untuk pemecahan persoalan.

d. Analisis Permasalahan

Berdasarkan data yang telah disiapkan, dilakukan analisis dan perhitungan-perhitungan.

e. Kesimpulan dan Saran

Dari hasil analisis/perhitungan ditarik kesimpulan dan saran.

f. Daftar Pustaka

Berisi referensi/bacaan yang digunakan dalam pembahasan.

g. Lampiran-lampiran

- Tabel-tabel perhitungan
- Gambar-gambar

B. Bentuk

Laporan Tugas Sarjana mengikuti aturan penulisan thesis, diketik rapi dengan ketentuan sebagai berikut :

- Menggunakan kertas A4 ukuran 210mm x 297mm, berat 80 gr.
- Diketik pada satu muka dengan jarak 1,5 (satu setengah) spasi, dengan batas tepi atas 4,0 cm tepi bawah 3,0 cm, tepi kiri 4,0 cm dan tepi kanan 2,0 cm. Menggunakan huruf PICA bila menggunakan mesin ketik manual. Bila menggunakan komputer dengan huruf TIMES NEW ROMAN pitch 12.
- Nomor halaman pada bagian persiapan menggunakan angka romawi kecil dan diletakkan di tengah bagian bawah. Pada bagian Tugas Sarjana, Daftar pustaka dan Lampiran digunakan angka arab dan diletakkan di kanan atas 2,0 cm dari atas dan 2,0 cm dari tepi kanan, kecuali pada awal bab. Pada awal bab nomor halaman diletakkan di tengah bagian bawah (sama dengan letak nomor halaman yang menggunakan angka romawi kecil).
- Penulisan Referensi yang diambil menggunakan catatan kaki (*footnote*) atau dengan cara menuliskan nomor referensi dan halaman di dalam tanda kurung. Misal sebagai berikut [Ref.10 hal. 12-15] artinya disunting dari referensi no. 10 halaman 12 sampai 15 pada Daftar Pustaka.
- Halaman sampul adalah **KERTAS TEBAL** berwarna **BIRU TUA**. Huruf yang digunakan pada halaman sampul adalah huruf cetak berwarna **EMAS**.
- Judul, Nama Mahasiswa, NIM dan Tahun Pembuatan harus dicetak pada sisi samping Buku Tugas Sarjana tersebut.
- Hasil-hasil perhitungan menggunakan satuan **METRIS** dan gambar-gambar menggunakan **STANDARD ISO** dengan satuan **METRIS**.